

Порядок приёма обучающихся в МБОУ Сосновская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема обучающихся (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ Сосновская ООШ (далее–Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Порядок приема разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на обучение по основным образовательным программам обеспечивающих прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории за которой закреплена школа.

1.3. Прием детей для обучения в Школу осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы; Настоящим Положением.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Администрация школы обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел по делам образования, молодежи и спорта администрации МО «Полесский муниципальный район».

1.8. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

1.10. В случае отказа в приеме в Школу, родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

1.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Приём граждан в 1 класс

2.1. Приём детей в Школу начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учреждение вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за Школой, принимаются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.4. Приём заявлений в 1 класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу заявление о приеме и копию свидетельства о рождении. Заявление регистрируется в установленном порядке входящей документации. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Количество 1-х классов в Школе определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Приём обучающихся во 2-9 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-9-е классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2 – 9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

4. Приём детей беженцев, вынужденных переселенцев

4.1. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (Федеральный Закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

4.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу. Комиссия создается приказом начальника отдела по делам образования, молодежи и спорта администрации МО «Полесский муниципальный район».

